



Vedtægter

Frivilligcenter og Selvhjælp Herlev

§ 1.
Navn og hjemsted

- 1.1 Foreningens navn er: "Frivilligcenter og Selvhjælp Herlev"
Stiftet 29. maj 1991.
- 1.2 Foreningens binavn er: Kontaktstedet
- 1.3. Foreningens hjemsted er:
Herlev Kommune

§ 2.
Foreningens formål

- 2.1 Foreningens formål er:
 - 2.1.1 At udvikle og synliggøre det frivillige arbejde samt at være med til at skabe et mangfoldigt lokalsamfund, hvor alle har mulighed for at yde en frivillig indsats eller deltage i en frivillig aktivitet.
 - 2.1.2 At etablere selvhjælpstilbud og netværksaktiviteter for borgere der savner fællesskab og netværk eller står i en svær livssituation.
 - 2.1.3 At arbejde ud fra de til enhver tid gældende strategi og målsætninger samt værdigrundlag for foreningen.
- 2.2 Foreningen er neutral overfor parti politik og religion

§ 3.
Medlemskreds og kontingent

- 3.1 Som medlemmer optages foreninger, grupper og enkeltpersoner som kan tilslutte sig foreningens vedtægter og formål.
- 3.2 Modarbejder et medlem direkte foreningen formål jf. §2 kan eksklusion besluttes af bestyrelsen. Ekskluderede medlemmer kan ikke genoptages.

- 3.3 Medlemskontingent fastsættes på den årlige Generalforsamling. Kontingent opkræves 1 gang årligt.
- 3.4 Er kontingentet ikke betalt inden d. 1.marts har man ikke stemmeret ved førstkommende generalforsamling.
- 3.5 Er kontingentet ikke betalt inden den 1 juni, ophører medlemskabet automatisk.
- 3.6 Hvert medlem, forening, gruppe og enkeltmedlem har 1 stemme på Generalforsamlingen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 4

Generalforsamling

- 4.1 Generalforsamlingen er den højeste myndighed i alle foreningens anliggender. Vedtagelser sker ved almindeligt flertal, dog gælder der særlige regler ved vedtægtsændringer og opløsning af foreningen jf. § 9 og 10.
- 4.2 Ordinær Generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april. Der indkaldes elektronisk eller skriftligt til den ordinære generalforsamling mindst 1 måned før med vedhæftet dagsorden. Generalforsamlingen annonceres på foreningens hjemmeside.
- 4.3

Generalforsamlingens dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

- | | |
|----|--|
| 1 | Valg af dirigent |
| 2 | Valg af referent(er) og evt. stemmetællere |
| 3 | Bestyrelsens beretning til godkendelse |
| 4 | Regnskabet's aflæggelse og godkendelse |
| 5 | Fremlæggelse af budget |
| 6 | Fastsættelse af kontingent |
| 7 | Indkomne forslag |
| 8 | Valg til bestyrelsen: A Formand vælges særskilt i ulige år B Kasserer vælges særskilt i lige år C Bestyrelsesmedlemmer i ulige år 2, og i lige år 3 |
| 9 | Valg af suppleanter |
| 10 | Valg af intern og ekstern revisor samt revisorsuppleant |
| 11 | Eventuelt |

- 4.4 Forslag skal være bestyrelsen skriftlig i hænde senest to uger før generalforsamlingen. Indkomne forslag og regnskab ligger til gennemsyn 8 dage før på foreningens adresse og hjemmeside.
- 4.5 Der udarbejdes skriftligt referat af generalforsamlingens beslutninger.

§ 5

Ekstraordinær generalforsamling

- 5.1 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes efter beslutning fra bestyrelsen. Derudover kan ekstraordinær generalforsamling kræves indkaldt efter skriftlig begæring fra mindst 1/5 af medlemmerne, når den ønskede dagsorden anføres.
- 5.2 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel vedhæftet dagsorden og begrundelse. Den ekstraordinære Generalforsamling afholdes senest 3 uger efter anmodningen er foreningen i hænde.

§ 6

Bestyrelsen

- 6.1 Bestyrelsen er foreningens overordnede ledelse, som består af 7 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen. Der vælges tillige suppleanter for 1 år. Genvalg kan finde sted. I bestyrelsen må maks. 2 personer komme fra andre steder end Herlev Kommune, dog skal formand og kasserer til enhver tid være bosat i Herlev Kommune. Der kan i bestyrelsen kun sidde et medlem pr. husstand, forening og gruppe.
- 6.2 Det bestræbes at bestyrelsen er bredt sammensat af repræsentanter fra forskellige grupper, foreninger, brancher og sektorer som besidder forskellige kompetencer og erfaringer.
- 6.3 Foreningen er en selvstændig organisation, hvor posten som formand og næstformand ikke kan bestrides af en kommunal udpeget repræsentant.

- 6.4 Efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med næstformand og sekretær. Derudover fordeler bestyrelsen arbejdsopgaver indbyrdes.
- 6.5 Bestyrelsen hæfter ikke personligt for foreningens gæld.
- 6.6 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 6.7 Bestyrelsen ansætter og afskediger foreningens centerleder. Centerlederen ansætter og afskediger foreningens resterende medarbejdere i samarbejde med bestyrelsen.

§ 7

Regnskab, budget, kontingent og revision

- 7.1 Foreningens formue skal anbringes i anerkendt pengeinstitut
- 7.2 Kassereren skal inden d. 15. marts fremlægge regnskabet for den af generalforsamlingens valgte interne revisor og senest 1. april aflevere regnskabet til den eksterne godkendte revisor.
- 7.3 Regnskabsåret er 1. januar – 31. december
- 7.4 Revisorpåtegnet regnskab fremlægges senest 8 dage før generalforsamlingen i foreningen.

§ 8

Tegningsregler

- 8.1 Formand og kassereren tegner i fællesskab foreningens økonomiske forhold udadtil. I disses fravær kan foreningen tegnes af næstformand og et bestyrelsesmedlem.

§ 9

Vedtægtsændringer

- 9.1 Vedtægtsændringer kan vedtages på enhver generalforsamling, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

§ 10

Opløsning

- 10.1 Foreningen kan opløses på en generalforsamling, hvor over 50% af de fremmødte stemmer for opløsningen. Denne Generalforsamling skal efterfølges af en ekstra ordinær generalforsamling afholdt inden 4 uger, hvor 2/3 af de fremmødte medlemmer skal stemme for opløsningen.
- 10.2 Efter opløsning tilfalder foreningens aktiver Herlev Kommune.

Datering og underskrift

Således vedtaget på generalforsamling d. 26. april 2017.



Formand



Bestyrelsesmedlem

Næstformand




Bestyrelsesmedlem

Kasserer



Bestyrelsesmedlem



Sekretær/Bestyrelsesmedlem



Dirigent